

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
Протокол № 2 от 29 .08.2013

УТВЕЖДЕНО  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №3  
г. Ак-Довурака №5/5 от 29.08.2013 года



Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу №3 г. Ак-Довурака

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 г. Ак-Довурака (далее - Школа), реализующее образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения».

1.3. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа города Ак-Довурака, закрепленной Администрацией города за Школой (далее - закрепленные лица).

1.4. В Школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

1.5. Школа несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

## **2. Общие требования к приему граждан в Школу**

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При приеме в Школу на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолога -медико-педагогической комиссии.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Школа вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Свободными являются места в классах, в которых осуществляется обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, имеющих наполняемость менее 15 человек. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в «Управление образования» Администрации города Ак-Довурака.

2.5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его или его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При приеме ребенка в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.9. Документы, представленные в Школу, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Школы (Приложение №3), подписанная должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, заверенная печатью Школы, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Школу;
- перечня представленных документов;
- номера контактных телефонов Школы и «Управления образования» Администрации города Ак-Довурака для получения необходимой информации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

2.11. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Школы.

2.12. Приказы о зачислении ребенка в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3. Правила приема граждан в первый класс**

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация города Ак-Довурака вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на территории городского округа города Ак-Довурака, закрепленной Администрацией города Ак-Довурака за Школой, начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории городского округа города Ак-Довурака, закрепленной Администрацией города Ак-Довурака за Школой, Школа осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.3. Для удобства родителей и законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Школы не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Тыва.

3.5. Зачисление в первый класс Школы оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

#### **4. Правила приема граждан в десятый класс**

4.1. Комплектование десятых классов Школы проводится с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

#### **5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее и ведомости успеваемости (Приложение №4) с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательной организации прежнего места обучения.

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее - консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом  
МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака

Директору МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_

(указать: фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(город, улица, дом квартира)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака

Вид класса \_\_\_\_\_

(указать: с углубленным изучением предмета; профиль и специализация; общеобразовательный)

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака, ознакомлен (а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Регистрационный номер и дата приема заявления \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом  
МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака  
Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования - обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака и его сайта.

МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение. Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Родитель (законный представитель)  
ребенка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Директор МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом  
МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака

## РАСПИСКА

Дана \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен \_\_\_\_\_ регистрационный номер заявлению о приеме  
указать номер

---

(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака  
класс

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефоны:

8-394-332-1038 – МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака

8-394-332-1343 – «Управление образования» Администрации города Ак-Довурака

Должность лица, ответственного  
за прием документов

Подпись

Расшифровки подписи

**М.П.**



Приложение № 4  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом  
МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака

Ведомость успеваемости  
четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок за \_\_\_\_\_ учебного года  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации, название административно-территориальной единицы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

№ п/п	Предмет	Текущие и четвертные (полугодовые) отметки	
		четверть (полугодие)	
		текущие отметки	четвертные (полугодовые) отметки

Руководитель 00

Подпись

Расшифровки подписи

М.П.